



कोन्ज्योसोम गाउँपालिका

## स्थानीय राजपत्र

कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: १

संख्या: ५

मिति: २०७५/०४/१०

### भाग-२

#### कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको

"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

#### प्रस्तावना:

स्थानीय स्तरको विकास निर्माणमा निजिक्षेत्रको ज्ञान र विशेषज्ञतालाई उपयोग गर्न तथा सार्वजनिक खरीदको मुलभूत विशेषताहरूलाई अक्षूण राखी सार्वजनिक निर्माणको क्षेत्रमा पारदर्शिता, स्वच्छता, ईमानदारीता, जवाफदेहिता, विश्वसनियता तथा भेदभाव रहित प्रतिस्पर्धा तथा श्रोत साधनको उच्चतम उपयोग जस्ता उद्देश्यहरू हासिल गर्न सार्वजनिक निर्माणमा निजिक्षेत्रको सहज पहुँचको लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को छ (१०) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

(१) ईजाजतपत्र प्राप्त नगरी सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न नहुने:

प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको बाहेक यस कार्यविधि बमोजिम इजाजतपत्र प्राप्त नगरी "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायीको नामबाट कसैले पनि सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न गराउन हुँदैन ।

(२) नयाँ इजाजतपत्र सम्बन्धी व्यवस्था:

(१) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न चाहने निर्माण व्यवसायीले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न इजाजतपत्रको लागि यस कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको कार्यालयमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम पर्न आएका दरखास्तहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुसूची-५ बमोजिमको योग्यता भए/नभएको सम्बन्धमा सिभिल ईन्जिनियर/सब-ईन्जिनियरबाट जाँचबुझ गराउनु पर्नेछ ।
- (३) दफा (२) को उपदफा (२) अनुसारको सिफारिस सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र प्रदान गर्ने निर्णयका लागि कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नुपर्ने छ ।
- (४) उपदफा (२) बमोजिम सिफारिस सहित न्यूनतम योग्यता पुगेका निर्माण व्यवसायी फर्म/कम्पनीहरुको इजाजतपत्र कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र बापत अनुसूची-२ बमोजिमको दस्तुर लिई निजलाई अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा इजाजतपत्र प्रदान गर्नेछ ।
- (३) इजाजतपत्रको अवधि र नवीकरण:
- (१) दफा २ बमोजिम प्रदान गरिएको इजाजतपत्र दफा ४ बमोजिम खारेज भएको वा प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा बाहेक चालु आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म मात्र मान्य रहनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएका प्रत्येक निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएको ३ महिना भित्र प्रचलित कानून बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहलाई तिर्नुपर्ने कर तिरी सकेको प्रमाण स्वरूप सम्बन्धित संघीय/प्रदेश/स्थानीय कर कार्यालयबाट प्राप्त करचुक्ता प्रमाणपत्र तथा फर्म वा कम्पनीको दर्ता नविकरण सहित सम्बन्धित गाउँपालिकाबाट अनुसूची-२ बमोजिमको दस्तुर तिरी नविकरण गराउनु पर्नेछ । इजाजत पत्र नविकरण गर्न गाउँपालिकामा कागजात पेश गर्दा अनुसूची-४ बमोजिमको पास बुक भरी अघिल्लो आर्थिक वर्षको सो फर्म वा कम्पनीले आफूले गरेको कार्यहरुको अद्यावधिक विवरण समेत पेश गर्नु पर्ने छ । यसरी अनुसूची-४ बमोजिमको पास बुक विवरण अद्यावधिक नगर्ने फर्म वा कम्पनीको इजाजत पत्र नविकरण गर्न गाउँपालिका बाध्य हुनेछैन ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम म्याद नाघेको छ महिनाभित्र सबै प्रकृया पूरा गरी इजाजतपत्र नवीकरण गराउन चाहने निर्माण व्यवसायीले नविकरण गर्ने माग गरेमा अनुसूची-२ बमोजिमको थप दस्तुर लिई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र नवीकरण गरिदिनेछ ।

(४) इजाजतपत्रको खारेजी:

(१) देहायको अवस्थामा गाउँपालिकाले निर्माण व्यवसायीको इजाजतपत्र खारेज गर्न सक्नेछ ।

(क) झुठा विवरण पेश गरी इजाजतपत्र प्राप्त गरेको प्रमाणित भएमा,

(ख) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने वा गर्न पाउने उद्देश्यले नेपाल सरकार तथा संगठित संस्थामा झुठा विवरण पेश गरेको सम्बन्धित निकायबाट लेखि आएमा,

(ग) सार्वजनिक निकायसँग भएको सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न नगरेको वा सम्झौताको गम्भीर उल्लंघन भएको सम्बन्धित निकायबाट लेखि आएमा ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्र खारेज गर्नु अघि सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीलाई स्पष्टीकरण पेश गर्न मनासिव माफिकको मौका दिइने छ ।

(३) दफा ३ को उपदफा (३) बमोजिमको म्यादभित्र नवीकरण नभएको इजाजतपत्र स्वतः खारेज हुनेछ ।

(४) उपदफा (१) वा (३) बमोजिम इजाजतपत्र खारेज भएकोमा गाउँपालिकाले त्यसको जानकारी सम्बन्धित फर्म वा व्यक्ति वा कम्पनी दर्ता गर्ने कार्यालयलाई दिनेछ ।

(५) इजाजतपत्रको प्रतिलिपी दिने व्यवस्था:

कुनै पनि निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्र हराए वा नासिएको कारणबाट इजाजतपत्रको प्रतिलिपी पाउन निवेदन गरेमा अनुसूची-२ बमोजिम दस्तुर लिई इजाजतपत्रको प्रतिलिपी दिनु पर्नेछ ।

(६) प्रचलित कानून बमोजिम हुने:

यस कार्यविधिमा लेखिए जति यसै बमोजिम र अन्यको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

(७) बचाउ:

यस अघि प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका ठेक्का बन्दोबस्ती सम्बन्धी फर्म तथा कम्पनीहरूलाई दिईएको इजाजतपत्रहरू यसै कार्यविधि बमोजिम दिइएको मानिनेछ ।

अनुसूची-१  
कार्यविधि को दफा २ को उपदफा(१) सँग सम्बन्धित  
इजाजतपत्रको लागि दिईने दरखास्त  
विषय: इजाजतपत्र पाउ भन्ने बारे

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,  
श्री कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको कार्यालय  
चौघरे, ललितपुर

यस गाउँपालिकाको कार्यालयको कार्यविधि बमोजिम सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्नको लागि इजाजत पाउन निम्न विवरण भरी यो दरखास्त पेश गरिएको छ ।

१. दरखास्त पेश गर्ने फर्म वा कम्पनीको:-

नाम:-

ठेगाना:-

पोष्ट बक्स:-

फ्याक्स नं:-

ईमेल:-

टेलिफोन नं:-

२. फर्म वा कम्पनीको प्रकृति

प्राइभेट लिमिटेड कम्पनी  
एकलौटी

पब्लिक लिमिटेड कम्पनी  
साझेदारी

(कोष्ठमा रेजा लगाउनु पर्नेछ)

३. सम्पर्कको लागि फर्म वा कम्पनीको अधिकारीक व्यक्तिको:-

नाम थर:-

पोष्ट बक्स:-

ठेगाना:-

टेलिफोन नं:-

फ्याक्स नं:-

ईमेल:-

४. फर्म वा कम्पनीको विवरण:-

दर्ता नं:-

दर्ता मिति:-

अधिकृत पूँजी:-

जारी पूँजी:-

दर्ता गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना:-

५. इजाजतपत्र लिन चाहेको वर्ग:- (घ) वर्ग

६. सामुहिकरण हुन चाहेको समुह:-

७. आर्थिक हुन चाहेको समुह:-

रकम

वित्तीय संस्था बैंकको नाम

स्थायी ओभरड्राफ्ट

मुद्रती खाता

चलती खाता

वचत खाता

उल्लिखित विवरण बाहेक अन्य विवरण भए छुट्टै पेश गर्न सकिनेछ ।

८. कामदारको विवरण:-

(क) प्राविधिक:-

(ख) अप्राविधिक:-

(ग) अन्य:-

प्राविधिक कर्मचारी को Certificate को प्रतिलिपि तथा निजले मजुरीनामा पेश गर्नु पर्ने छ ।

९. आफ्नो स्वामित्वमा रहेको निर्माण सम्बन्धी सबारी साधन मेशिनरी औजारको विवरण:-

| सि.नं. | नाम तथा विवरण | दर्ता नं | क्षमता संख्या | मुल्य | खरिद मिति | अन्य व्यहोरा |
|--------|---------------|----------|---------------|-------|-----------|--------------|
|        |               |          |               |       |           |              |
|        |               |          |               |       |           |              |
|        |               |          |               |       |           |              |

द्रष्टव्य: यस विवरणमा उल्लिखित सबारी साधन तथा मेशिनरी औजारहरुको स्वामित्वको कागजात (दर्ता प्रमाणपत्र) र उक्त औजारहरु चालु हालतमा रहेको छ भनी मेकानिकल इन्जिनियरद्वारा प्रमाणित भएको हुनु पर्नेछ ।

१०. यस अघि सम्पन्न गरेको कामको विवरण:-

| सि.नं. | निर्माण सम्बन्धी कामको प्रकृति | काम गरेको साल | रकम | ठेकादाता कार्यालयको नाम | कामको अवस्था(प्रगति प्रतिशत) |
|--------|--------------------------------|---------------|-----|-------------------------|------------------------------|
|        |                                |               |     |                         |                              |
|        |                                |               |     |                         |                              |
|        |                                |               |     |                         |                              |
|        |                                |               |     |                         |                              |
|        |                                |               |     |                         |                              |

११. कर चुक्ता गरेको प्रमाण कागजात:-

क.

ख.

ग.

यस दरखास्त फारममा उल्लिखित सम्पूर्ण व्यहोरा ठीक सौचो छ । झुठा ठहरे कानुन बमोजिम सहैला बुझाउँला ।

निर्माण व्यवसायीको छाप

दरखास्तवालाको:-

दस्तखत:-

मिति:-

द्रष्टव्य: यस दरखास्त फारम साथ दरखास्त फारममा उल्लेख भएको व्यहोरा पुष्टि गर्न सम्बन्धित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपी संलग्न गर्नु पर्नेछ र कार्यालयले मार्ग गरेको बखत सकल कागजात पेश गर्नु पर्नेछ ।

अनुसूची-२

कार्यविधिको दफा २ को उपदफा(१) र दफा ३ को उपदफा (३) संग सम्बन्धित

| क्र.सं. | निर्माण व्यवसायीको वर्ग | ईजाजत दस्तुर | ईजाजतपत्र नवीकरण दस्तुर | ईजाजतपत्र नवीकरण थप दस्तुर | ईजाजतपत्र प्रतिलिपी दस्तुर |
|---------|-------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|
| १       | घ                       | रु.१०००।००   | रु.१०००।००              | रु. २०००।००                | रु.२०००।००                 |

द्रष्टव्य: घ वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७४ बमोजिम का दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिम म्यादभित्र ईजाजतपत्र नवीकरण गराउँदा ईजाजतपत्र नवीकरण थप दस्तुरको महलमा उल्लिखित दस्तुर मात्र तिर्नुपर्नेछ ।



अनसूची-४

निर्माण व्यवसायीबाट भएका सार्वजनिक निर्माण कार्यको अभिलेख विवरण (पासबक)

| क्र.सं. | आयोजनाको नाम | सार्वजनिक निकायको विवरण | संयुक्त उपक्रमको नाम (यदि भएमा) | शेयर(%) | टेन्का विवरण      | सार्वजनिक निकायको तर्फबाट हस्ताक्षर गर्ने पदाधिकारीको विवरण | समयावधि थप विवरण(यदि भएमा) | Variation को विवरण(यदि भएमा)                | प्रगति विवरण    | टेन्का सम्पन्न विवरण  | कैफियत |
|---------|--------------|-------------------------|---------------------------------|---------|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------|
|         |              |                         |                                 |         | क। टेन्का रकम     | क। नाम:                                                     | क। थप समय:                 | क। Variation पछिको Contract Amount          | क। सम्पन्न रकम  | क। अन्तिम टेन्का रकम: |        |
|         |              |                         |                                 |         | .....             | .....                                                       | .....                      | .....                                       | .....           | .....                 |        |
|         |              |                         |                                 |         | ख। सम्झौता मिति:- | ख। पद:                                                      | क। नाम:                    | क।Variation को निर्णय गर्ने पदाधिकारीको नाम | ख। सम्पन्न मिति | ख। सम्पन्न मिति:      |        |
|         |              |                         |                                 |         | .....             | .....                                                       | .....                      | .....                                       | .....           | .....                 |        |
|         |              |                         |                                 |         | ग। टेन्का अवधि    | ग। हस्ताक्षर                                                | ख। पद:                     | ख। पद:                                      | ग। सम्पन्न %    |                       |        |
|         |              |                         |                                 |         | .....             | .....                                                       | .....                      | .....                                       | .....           | .....                 |        |
|         |              |                         |                                 |         |                   | घ। छाप                                                      | ग। हस्ताक्षर               | ग। हस्ताक्षर                                | घ। नाम:         | घ। नाम:               |        |
|         |              |                         |                                 |         |                   |                                                             | घ। निर्णय मिति:            | घ। छाप                                      | पद:             | पद:                   |        |
|         |              |                         |                                 |         |                   |                                                             |                            |                                             |                 |                       |        |
|         |              |                         |                                 |         |                   |                                                             | छाप                        |                                             | हस्ताक्षर       | हस्ताक्षर             |        |
|         |              |                         |                                 |         |                   |                                                             |                            |                                             |                 |                       |        |
|         |              |                         |                                 |         |                   |                                                             |                            |                                             | छाप             | छाप                   |        |

## अनुसूची-५

"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आवश्यक योग्यता

१. आर्थिक क्षमता: प्राईभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साझेदारी फर्मको रूपमा घटीमा पाँच लाख रुपैयाँको चालु पूँजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ ।

२. मुख्य जनशक्ति विवरण: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरिङ विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासनिक वा वाणिज्य शास्त्र/ अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जनशक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।

३. मेशीन र उपकरण:

\* (क) ट्रिपर/ट्याक्टर(एक/एक थान) वा कम्तीमा ३(तीन) वर्षको लागी भाडामा लिने गरि करार गरेको हुनु पर्नेछ ।

(ख) मिक्सचर (एक थान)

(ग) Theodolite/Level Machine (एक सेट)

(घ) वाटर पम्प(तीन थान)

(ङ) भाईब्रेटर(तीन थान)

द्रष्टव्य:

१. उपकरणको नामावली पेश गर्दा उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्रका साथै बीमा गरेको कागजातहरू पेश गर्नु पर्नेछ ।

२. माथि उल्लिखित यान्त्रिक उपकरणहरू ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिकल ईन्जिनियरिङ विषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल ईन्जिनियर्स एसोसिएशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल ईन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।

३. माथि उल्लिखित यन्त्र उपकरणहरू दर्ता भएको मितिले घटीमा दुई वर्षसम्म बेचबिखन गर्न पाईने छैन ।

४. पन्ध्र वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरू निर्माण व्यवसायी

५. को स्तर वृद्धि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागि मान्य हुने छैन ।

\* गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७९ भाद्र १० गते शुक्रबारको कार्यपालिका बैठकबाट संशोधन ।

आज्ञाले,  
सुरेन्द्र थापा मगर  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत